

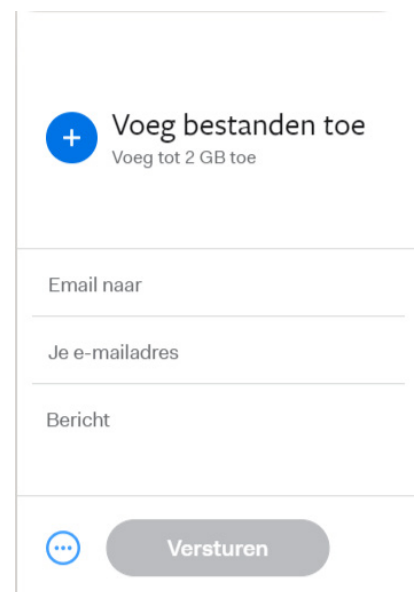
Het toesturen van de bestanden kan via WeTransfer. Wij ontvangen graag uw bestanden als pdf-document of jpg-afbeelding.

- [1] Ga naar het webadres www.wetransfer.com in uw internetbrowser. Als er een slotje voor het webadres staat weet u dat u op een beveiligde verbinding zit.
- [2] Om gebruik te maken van de verzenddienst moet u eerst akkoord gaan met de gebruiksvoorwaarden en het cookiebeleid van WeTransfer. Klik op **Ik ga akkoord**.
- [3] Er verschijnt een verzendvenster waar u de optie heeft om uw bestanden (max. 2 GB) te uploaden. Zie afbeelding rechts. Klik op **Voeg bestanden toe**.

Een venster verschijnt waarin u de mogelijkheid heeft om 1 of meer bestanden te zoeken en te selecteren. Als u dit heeft gedaan klikt u op **Openen** (toevoegen). Het bestand is toegevoegd als de bestandsnaam in het upload venster is verschenen.

Nog een bestand toevoegen kan door te klikken op **Meer bestanden toevoegen**.

Verkeerd bestand toegevoegd? Door met de muis over de betreffende bestandsnaam te gaan verschijnt er een kruisje (X), klik op het kruisje om het bestand te verwijderen.



Invullen van de contactgegevens en een bericht

- [4] Bij **Email naar** kunt u de ontvanger toevoegen, daar vult u in secretariaat@riozorg.nl
- [5] Bij **Je e-mailadres** vult u uw eigen e-mailadres in.
- [6] Bij **Bericht** typt u uw naam, adres en telefoonnummer. Wij kunnen u dan altijd bereiken als er iets niet klopt met de bestanden.
- [7] De knop **Versturen** zal nu blauw gekleurd zijn. Is alles correct ingevuld en heeft u alle juiste bestanden toegevoegd? Klik dan op Versturen om uw bestanden te verzenden.

U ontvangt van WeTransfer een bevestigingsmail als uw bestanden succesvol zijn verstuurd.

Als RIOzorg de toegestuurde bestanden heeft gedownload via WeTransfer, krijgt u hier een e-mail van. Zo weet u altijd of het proces goed is gegaan.